广东南华工商职业学院采购政策与实施方法一览图

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 台式计算机、便携式计算机、空调机
2. 服务器、交换设备、喷墨打印机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、扫描仪、复印机、投影仪、多功能一体机、通用照相机、速印机、碎纸机、电冰箱、普通电视设备（电视机）、通用摄像机
3. 复印纸、硒鼓粉盒
4. 视频会议系统设备
5. 乘用车（轿车）、客车、电梯、办公家具、计算机设备维修保养服务、办公设备维修保养服务、空调维修保养服务、电梯维修保养服务、法律服务、审计服务、资产及其他评估服务、印刷服务、物业管理服务
6. 装修工程、修缮工程
 | 公开招标（政府采购公开招标数额：200万，原则由招标代理实施） |
| 校内招标（学校招投标管理规定招标数额20万（基建30万）） |
|  校内自主采购 | 校内集中采购（按招投标管理办法规定，3万元至20万元（基建项目30万）属校内集中采购） |
| 部门分散采购（按非招投标管理办法规定，3万元以内属自主采购） |
| **属以上品目无论金额大小****走广东省电子化采购执行平台采购** | **非左侧集采目录产品****按以上限额标准执行采购** |